

На основу члана 22. став 1. тачка 7), члана 57. и члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, број 15/2016), чл. 73. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије „Топлана - Лозница” („Сл. лист града Лознице”, бр. 19/16 и 21/16), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Топлана - Лозница” Лозница на својој редовној седници одржаној дана 26.01.2017. године, доноси:

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ „ТОПЛАНА - ЛОЗНИЦА” Л О З Н И Ц А

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Јавно комунално предузеће за производњу и дистрибуцију топлотне енергије „Топлана - Лозница” Лозница основано је и послује на неодређено време, ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и редовног задовољавања потреба корисника комуналних услуга,
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. обезбеђивања техничко - технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја
4. стицања добити,
5. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће за производњу и дистрибуцију топлотне енергије „Топлана - Лозница“ Лозница (у даљем тексту: Јавно предузеће), основано је ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, односно комуналне делатности производње и дистрибуције топлотне енергије, у складу са оснивачким актом - Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије „Топлана-Лозница“ Лозница.

Члан 3.

Права, обавезе и одговорности Оснивача према Јавном предузећу, као и Јавног предузећа према Оснивачу, регулишу се Законом и оснивачким актом Јавног предузећа.

Члан 4.

Овај Статут садржи одредбе о :

- називу, седишту и матичном броју Оснивача;
- пословном имену, седишту, печату, штамбиљу и знаку Јавног предузећа,
- правима обавезама и одговорности Јавног предузећа,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,
- ценама производа и услуга,
- унутрашњој организацији и делатности Јавног предузећа,
- имовини Јавног предузећа, основном капиталу и начину распоређивања добити, начину покрића губитака и задужења Јавног предузећа,
- саставу, избору, опозиву, органа Јавног предузећа,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика Јавног предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђењу општег интереса,
- општим актима Јавног предузећа,
- јавности у раду,
- остваривању права на штрајк,
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

2.ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је Град Лозница, (у даљем тексту: Оснивач), улица Карађорђева број 2, матични број 07171412.

Права оснивача остварује Скупштина града Лознице.

Надлежни органи Оснивача уређују и обезбеђују услове обављања комуналних делатности и функционисања комуналних система у складу са законом.

3.ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И ЗНАК

Члан 6.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом:

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ
ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ “ТОПЛАНА - ЛОЗНИЦА” ЛОЗНИЦА**

(исписано ћириличним писмом).

Скраћено пословно име је Јавно комунално предузеће „Топлана - Лозница“ Лозница.

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Лозници, улица Бањска б.б.

Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат, штамбиљ и знак које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика пречника 30 мм на коме је исписано пуно пословно име и седиште без означавања назива улице и броја.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика ширине 30 мм дужине 45 мм на коме је исписано пуно пословно име и седиште и остављено место за датум и број.

Пуно пословно име Јавног предузећа на печату и штамбиљу исписано је на српском језику ћириличним писмом.

Јавно предузеће има свој заштитини знак у облику монограма који се састоји од: укошених латиничних слова „Г” и „Л” плаве и црвене боје спојених заједно и уоквирених укошеним прекинутим цртама овалног облика плаве и црвене боје.

Печат се користи за оверавање одлука и аката о раду и пословању Јавног предузећа.

Печат се мора посебно чувати и обезбедити од неовлашћеног коришћења и злоупотреба.

Печатом Јавног предузећа може руковати лице, које је у оквиру делокруга послова на које је распоређено, задужено за руковање, употребу и чување печата.

Члан 9.

Одлуку о промени пословног имена, седишта, заштитиног знака, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

Члан 11.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Јавно предузеће заступа и представља директор, у складу са законом.

Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења овластити друго лице запослено у Јавном предузећу, да предузима радње из његове надлежности.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Јавно предузеће, доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја. Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Јавно предузеће, за сваку календарску годину доноси годишњи Програм пословања и доставља га надлежном органу Оснивача, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Изузетно, уместо годишњег, може да донесе трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставља на начин и у року из става 2. овог члана.

На годишњи односно трогодишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја, сагласност даје Оснивач.

Ако у току примене плана и програма на који је Оснивач дао сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће измене и допуне које одговарају новонасталим околностима, у складу са законом, ради добијања сагласности Оснивача.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања врше се у складу са оснивачким актом Јавног предузећа.

Члан 15.

Ако Јавно предузеће користи, или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) предлаже посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм усваја Надзорни одбор, и доставља га Оснивачу ради давања сагласности.

Члан 16.

У року од 30 дана од дана истека тромесечја, Јавно предузеће доставља Одељењу за привреду и локални економски развој Града Лознице, тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, у складу са законом.

Члан 17.

Јавно предузеће кроз остваривање плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

7. ЦЕНЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Члан 18.

Јавно предузеће цене комуналних производа и услуга формира у складу са одредбама оснивачког акта Јавног предузећа.

8. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

Члан 20.

Јавно предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани законом којим се уређују комуналне делатности, другим законима и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

Члан 21.

Унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује Правилником о организацији и ситематизацији послова.

Члан 22.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 35.30 Снабдевање паром и климатизација, која обухвата производњу и дистрибуцију паре и топле воде за грејање и у друге сврхе.

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 33.11 Поправка металних производа,
- 33.12 Поправка машина,
- 33.14 Поправка електричне опреме,
- 35.11 Производња електричне енергије,
- 35.12 Пренос електричне енергије,
- 35.14 Трговина електричном енергијом,
- 42.21 Изградња цевовода,
- 43.2 Инсталациони радови у грађевинарству,
- 43.21 Постављање електричних инсталација,
- 43.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова,
- 69.10 Правни послови,
- 69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање,
- 70.22 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем,
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање,
- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

9. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И ЗАДУЖЕЊЕ

Члан 23.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије „Топлана - Лозница” Лозница.

Основни капитал Јавног предузећа износи 7.563.146,70 динара, од тога: 5.050.000,00 динара-уписани и уплаћени новчани капитал и 2.513.146,70 динара-уписани и унети неновчани капитал.

Члан 24.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и Оснивача са друге стране.

Члан 25.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 26.

О повећању или смањењу основног капитала Јавно предузеће одлучује Скупштина града Лознице у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

Члан 27.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета Оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити, начин покрића губитка и задужење

Члан 28.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Члан 29.

Јавно предузеће остварује приходе и стиче добит продајом производа и вршењем услуга на тржишту.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са законом и рачуноводственим прописима, одлуку о утврђивању и расподели добити, на предлог директора доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Јавно предузеће може се задуживати на начин и у складу са условима предвиђеним Законом и оснивачким актом Јавног предузећа.

Члан 30.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за покриће губитака пренесених из ранијих година, повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Одлуком из става 3. овог члана део остварене добити, по завршном рачуну за претходну годину, Јавно предузеће дужно је да уплати у буџет Оснивача.

Висина и рок за уплату добити из става 4. овог члана утврђују се одлуком о буџету за наредну годину.

Уколико по годишњем обрачуна Јавно предузеће искаже губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка, уз сагласност Оснивача.

Органи Јавног предузећа

Члан 31.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор.

10. САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 32.

Надзорни одбор Јавног предузећа (у даљем тексту: Надзорни одбор) има три члана, од којих је један председник.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа именује Скупштина града Лознице, на период од четири године.

Чланови Надзорног одбора имају могућност поновног избора.

Поновни избор чланова Надзорног одбора није могућ само ако је кандидат разрешен из разлога утврђених Законом о јавним предузећима.

Члан 33.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;

- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са законом.

Члан Надзорног одбора из реда запослених у Јавном предузећу, поред услова утврђених ставом 1. овог члана, мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке.

Члана Надзорног одбора из реда запослених у Јавном предузећу предлаже већински репрезентативни синдикат у Јавном предузећу, при чему Надзорни одбор, директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 34.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима предвиђеним законом,

- Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем и на други начин,

- се утврди да делују на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,

- у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именоване новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 35.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси статут;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа односно о начину покрића губитака;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком Оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
- 17) одлучује о статусним променама;
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 21) доноси акт о исплати стимулације директора;
- 22) врши друге послове у складу са законом, одлуком о оснивању и овим статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тачке 1),2),5),6),9),14),19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града Лознице, а одлуку из става 1. тачка 15) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Градског већа града Лознице.

Одлуку из става 1. тачке 16) ,17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз предходну сагласност Скупштине града Лознице.

Одлуку из става 1. тачка 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз предходну сагласност Градског већа града Лознице.

Начин рада Надзорног одбора регулисан је Пословником о раду Надзорног одбора Јавног предузећа.

Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, у складу са законом.

11. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 37.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.
Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Јавног предузећа.
Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.
Директор не може имати заменика.
Јавно предузеће нема извршног директора.

Члан 38.

Директор, у складу са законом, одговара материјално за штету нанету Јавном предузећу доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен, а којим је нанео штету Јавном предузећу.

Члан 39.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града Лознице на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у поступку утврђеном законом.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које поред општих услова из става 2. Овог Статута, испуњава и следеће посебне услове:

-да има стечено високо образовање техничке, правне или економске струке.

Члан 40.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
- 6) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже посебан програм за корићење средстава из буџета (субвенције, гаранције или друга средства)
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града Лознице,
- 11) доноси акт о систематизацији,
- 12) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора,
- 13) одлучује о појединачним правима обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и овим статутом Јавног предузећа
- 14) доноси план набавки,

15) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама

16) врши друге послове одређене законом и оснивачким актом.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Члан 41.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност надлежног органа Оснивача.

Члан 42.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора Јавног предузећа.

Члан 43.

Предлог за разрешење директора подноси Градско веће града Лознице.

Предлог из става 1. овог члана може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа преко надлежног органа из става 1. овог члана.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице надлежни орган из става 1. овог члана, предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 44.

Орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа, разрешиће директора пре истека времена на које је именован, уколико

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа предвиђене законом;
- 2) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

- 4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа, може разрешити директора пре истека периода на који је именован, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном законом;
- 2) Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање у складу са законом;
- 5) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца прописане законом;
- 6) не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 45.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града Лознице доноси решење о суспензији директора.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 46.

Скупштина града Лознице може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа, у складу са законом и овим статутом.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

12. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа а на предлог директора, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило његовом пословном угледу и интересима.

Неће се сматрати повредом дужности чувања пословне тајне саопштење података из става 1. овог члана на седницама органа предузећа ако је такво саопштење неопходно ради вршења послова или обавештења органа.

Лице које саопштава овакве податке дужно је да, на седници органа, присутне чланове органа управљања и све остале учеснике упозори да се ти подаци или документи сматрају пословном тајном и да су дужни чувати као пословну тајну све оно што су сазнали.

Чланови Надзорног одбора, директор као и сви запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

13. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 48.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

О предложеној статусној промени Јавног предузећа Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

Члан 49.

Јавно предузеће може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

14. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 50.

Запослени у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 51.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Јавно предузеће је дужно да једном годишње врши мерење емисије гасова са емитера загађујућих материја Јавног предузећа, у складу са важећим законским прописима.

15. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 52.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина града Лознице даје сагласност на:

- 1) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- 2) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) статут Јавног предузећа;
- 4) давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 5) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др,) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 6) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 7) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 8) улагања капитала;
- 9) статусне промене и оснивање других правних субјеката;
- 10) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 11) финансијске извештаје;
- 12) друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и оснивачким актом.

Градско веће града Лознице даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, укључијући и зараде запослених и претходну сагласност на повећање броја запослених у Јавном предузећу.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета Јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба Јавног предузећа у политичке сврхе.

Јавно предузеће нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса и не може се оглашавати без сагласности Оснивача.

16. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 53.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора и директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњем програму пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

- б) друге информације од значаја за јавност;
- 7) друге елементе пословања, у складу са законом.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће обезбеђује у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

17. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 54.

Право на штрајк у Јавном предузећу запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и актима Оснивача.

18. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 55.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом.

Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Статут по добијању сагласности Оснивача, по правилу ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице“.

Члан 56.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор, односно директор Јавног предузећа.

Члан 57.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Члан 58.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама Јавног предузећа.

Члан 59.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 60.

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која је законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење, односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

Члан 61.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

19. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

На све односе који нису посебно уређени овим Статутом примењиваће се одредбе важећих законских и других прописа.

Члан 63.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 64.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије „Топлана - Лозница” Лозница („Службени лист града Лознице“, бр.6/2013).

Члан 65.

Овај Статут по добијању сагласности Оснивача ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице”.

По добијању сагласности Оснивача овај Статут се објављује на огласној табли Јавног предузећа.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Број: VII-3/2017

Датум: 26. 01. 2017. год.

Л О З Н И Ц А

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА:

Горан Симић, дипл. екон.

Објављено на огласној табли Јавног предузећа дана _____ године.
Службеник за оверу _____